

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 309)  
400096, Россия, Волгоград, пр-кт им. Столетова, 36  
Тел./факс: 8(8442) 65-49-70, тел. 8(8442) 65-49-75 E-mail: dou309@volgadmin.ru  
ИНН 3448017059 КПП 344801001 Казначейский счет 03234643187010002900  
Банковский счет 40102810445370000021 Лицевой счет 20763004950 БИК ТОФК 011806101

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ Детский сад № 309  
От 05 апреля 2023 г. № 108-ОД  
Заведующий  
МОУ Детский сад № 309  
В.В. Ужасова  
«05» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ Детского сада № 309  
Протокол от 05 апреля 2023 г. № 3  
Председатель Совета  
МОУ Детский сад № 309  
Е.С. Мельникова  
«05» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения  
родительского комитета  
от 05.04.2023 г. № 2  
Председатель  
родительского комитета  
Е.С. Чеботарева  
«05» апреля 2023 г.

**Положение № 78**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в**  
**муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 309**  
**Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 64);
- Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (часть 1 статьи б) в ред. от 14.07.2022 г.;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 (с изменениями от 25.06.2020 №320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021г №574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом Детского сада

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающихся из МОУ Детского сада №309, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - Детский сад), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель Детского сада и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающихся**

### **по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления (территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в

направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места, обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (приложение № 1 к Положению) в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт - приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (приложение № 2 к Положению). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Детского сада (исходной организации) не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МОУ Детского сада № 309, разработанным в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г, N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.9. При приеме обучающегося в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской (Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представ и) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение № 3 к Положению).

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной

форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся Детского сада.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Детского сада, в которой он обучался до перевода.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на

обучающегося формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод обучающихся внутри МОУ Детского сада № 309**

4.1. Перевод обучающихся внутри МОУ Детского сада № 309 из одной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта руководителя.

4.2. Временный перевод обучающихся из одной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта руководителя в следующих случаях:

- аварийная ситуация или ремонтные работы в групповом помещении;
- вследствие наложения карантина в группе по заболеванию;
- по заявлению родителей (законных представителей) в летний период обучающиеся подготовительной к школе групп переводятся в другие возрастные группы при наличии мест.

4.3. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется на основании распорядительного акта руководителя.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся из МОУ Детского сада № 309.**

5.1. Отчисление обучающихся из МОУ Детского сада № 309 осуществляется при расторжении договора в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МОУ Детского сада, в том числе в случае ликвидации МОУ Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления.

5.3. Заведующий МОУ Детского сада № 309 издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из МОУ Детского сада № 309.

5.4. Сведения об отчислении обучающегося из МОУ Детского сада № 309 с указанием причины, заносятся в Книгу учета движения детей.

5.5. Права и обязанности обучающихся предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ Детского сада № 309, прекращаются с даты его отчисления.

#### **6. Порядок восстановления**

6.1. После досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе

родителей (законных представителей) восстановление обучающегося в дошкольной организации осуществляется в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования».

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься МОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МОУ.

Положение разработано заведующим МОУ Детского сада № 309 \_\_\_\_\_  
В.В. Ужастовой и действительно до замены новым.

Приложение 1 к Положению  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в муниципальном дошкольном учреждении  
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»

Заведующему МОУ Детским садом №309  
Ужастовой Вере Владимировне  
(ФИО руководителя)

родителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребёнка)

паспорт (серия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

зарегистрированного по адресу:  
400 \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу:  
400 \_\_\_\_\_

конт. телефон  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)

обучающегося в группе № \_\_\_\_\_ общеразвивающей/компенсирующей направленности  
МОУ Детского сада №309 и выдать личное дело с описью содержащихся в нем  
документов,

в связи \_\_\_\_\_

(перемена места жительства (с указанием субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта), перевод в  
другое дошкольное учреждение (с указанием наименования, номера учреждения), по рекомендации ПМПК,  
медицинских специалистов и пр.)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в муниципальном дошкольном учреждении  
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»

**РАСПИСКА**

**в получении личного дела с описью документов**

Заявление под регистрационным № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. о переводе  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

из МОУ Детского сада №309 Красноармейского района Волгограда, принято от

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

№ п/п	Опись выданных документов:	Отметка о выданных документах
1	Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	
4	Копия документа, подтверждающий установление опеки	
5	Заключение и рекомендации ПМПК	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

Приложение 3 к Положению  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в муниципальном дошкольном учреждении  
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 309)**

Адрес: 400096, Россия, Волгоград, пр-кт им.Столетова,36

телефон/факс:8(8442) 65-49-70

ИНН/КПП 3448017059/344801001

e-mail: [dou309@volgadmin.ru](mailto:dou309@volgadmin.ru)

ОГРН 1033401199237

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О зачислении обучающегося в порядке перевода  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда»**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Волгоград

В соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся,  
утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527  
(с изменениями от 25.06.2020 №320) муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда» настоящим  
уведомляет, что \_\_\_\_\_,  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.р.

зачислен(а) в МОУ Детский сад № 309 Красноармейского района Волгограда в порядке  
перевода из МОУ Детского сада № \_\_\_\_ района Волгограда  
(приказ о зачислении № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий МОУ Детским садом № 309 \_\_\_\_\_ В.В. Ужастова

